江苏航运职业技术学院国有资产清查利用服务项目
询价公告

我校拟对江苏航运职业技术学院国有资产清查利用服务项目进行询价采购，欢迎符合本次采购要求的供应商前来响应。

**第一部分 询价公告**

**一、项目名称：江苏航运职业技术学院国有资产清查利用服务项目**

**二、项目编号**：HYZB20241227084

**三、采购预算：19.5万元**

**四、采购需求：**详见询价文件，请仔细研究。

**五、采购方式**：采取询价的方式，询价文件自行下载。

**六、供应商资质要求**

（一）必须符合《政府采购法》第二十二条对供应商的相关规定：

1、具有独立承担民事责任的能力；

2、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

3、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

4、有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

5、参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

6、法律、行政法规的其他条件。

（二）供应商能提供相应的技术及优质的服务，具有良好的财务状况和商业信誉；

（三）供应商需有与本项目相关的有效营业执照及执业许可证；

（四）供应商需提供承诺书(承诺一切与江苏航运职业技术学院国有资产清查利用服务项目有关的费用及责任由供应商承担，服务时涉及到的各类项目，不存在任何的知识产权与版权的法律纠纷，可合法使用)；

（五）提供供应商未被列入“失信执行人或重大税收违法当事人”名录的材料。（在“信用中国”网站查询后打印）

以上要求，由供应商提供相关资料证明并盖章。

**七、响应文件递交地点：**

送达地址：江苏航运职业技术学院（江苏省南通市经济技术开发区通盛大道185号）西大门外北侧创业园南楼一楼评标室。

邮寄地址：江苏航运职业技术学院（江苏省南通市经济技术开发区通盛大道185号）崇德楼217室资产管理中心。

**八、截标时间**：2025年01月02日09时:30分

供应商都必须在规定的截标时间前，将符合要求的响应文件送至或寄至（以标书到达时间为准）采购人。

**九、联系方式**：

黄老师0513-85960860（资产管理中心）

**十、纪检监察**：

电话：0513-85965510，举报邮箱：jjjc@jssc.edu.cn。

十一、**开标时间：**2025年01月02日09时:30分

**十二、开标地点：**江苏航运职业技术学院西大门外北侧创业园南楼一楼评标室。

**十三、项目参与须知及响应文件说明**

**（一）响应文件的基本要求**

1.响应文件编制

（1）所有复印件、扫描件等资料须加盖公章，并入册。

（2）所有文件资料需装订成册，列出内容目录，并标清各项页码索引。

（3）响应文件中资格审查部分、技术响应部分、商务报价部分应分开编制、装订。资格审查部分、技术响应部分一正二副，商务报价部分一正。在每一份响应文件上要明确标注供应商全称，“正本”、“副本”字样。

（4）响应文件正本须打印并由供应商的法定代表人或授权人签字并加盖单位公章。副本可复印，但须加盖单位公章。

2.响应文件的密封及标记

（1）供应商应将资格审查部分、技术响应部分正本和副本分类密封。

（2）供应商应将商务标一份须单独密封，不得出现于技术标中。

（3）密封后应标明招标文件项目名称、项目编号、边缝处加盖单位骑缝章或骑缝签字，并注明于开标前不得启封。

**（二）响应文件的组成**

1.商务报价部分（附件1）

（1）供应商报价为与本项目相关的全部费用。

（2）一个标的只允许有一个报价，招标方不接受任何有选择性的报价。

（3）商务标报价清单。

2.资格审查资料部分

必须有的资料包括：响应文件清单及页码索引，投标声明、廉政承诺书、法人身份证明及身份证复印件、法人委托书及受委托人身份证复印件（如是法人，不用此委托书）、企业营业执照或其他许可证复印件和“投标人资质要求”中要求提供的佐证材料。

3.技术响应部分

（1）综合实力（说明社会信誉及业内影响、企业规模、履约能力等）、近三年部分业绩合同（列出使用单位联系人、联系电话、合同等）、各种证书、技术支持方案、服务承诺等。

（2）人员配备方案（附件2）；

（3）项目实施进度方案（格式自拟）。

（4）内部管理制度等其他能够证明响应能力的材料（格式自拟）。

**十四、项目资金兑付**

1.履约保证金：供应商确定后，将合同总价的10%作为履约保证金汇至采购人账户（户名：江苏航运职业技术学院，开户行：中国建设银行南通经济技术开发区支行，账号：32001642336052515609，统一社会信用代码：123200004660042577）。履约保证金在项目验收合格后若无质量问题，由采购人一次性无息退还。

2.费用支付：在采购人现场服务完毕后，经采购人根据合同和询价文件相关条款验收合格，供应商开具增值税专用发票后，采购人全额支付合同总价款。

**十五、完成时间**

完成本项目合同及标书条款要求，相关清查工作完成且达到省主管部门相关工作要求，并验收通过。

**十六、违约处理**

如不能按期完成及通过验收，每超过1天，供应商应支付货款总额0.5％的违约金。

**第二部分 项目要求**

**一、项目概况及总体要求**

1.供应商一旦参与本次采购活动，即被视为接受了本询价文件的所有内容，如有任何异议，均需在截标日期三天前以书面形式提出。

2.供应商须对所投方案、技术、服务等拥有合法的占有和处置权。在法律范围内，如果出现的任何违法、侵权行为而造成的纠纷和产生的一切费用，采购人概不负责，由此给采购人造成损失的，供应商应承担相应后果，并负责赔偿。供应商为执行本项目合同而提供的各类材料等版权归采购方所有。

**二、服务期限：**

自合同签订之日起至2025年6月30日（具体根据省主管部门工作安排确定）前完成清查工作。

**三、本项目预算及最高限价：**￥19.5万元

**四、服务内容及相关要求：**

**（一）清查范围**

1.清查基准日: 2024年9月30日

2.清查范围：江苏航运职业技术学院国有资产（除植物、图书外），共计7万余条，约10万件。

**（二）清查内容**

根据相关工作要求（***具体咨询校方***），全面清查江苏航运职业技术学院国有资产（除植物、图书外），真实、完整地反映国有资产使用现状。通过“以账点物，见物对账”等形式，逐件逐台核实资产是否存在、资产状态是否完好、资产标签是否粘贴，资产使用人、资产使用部门、数量、金额、原值、存放地等信息是否准确，核查资产登记账与实物资产是否完全相符，资产登记账与财务登记账是否账账相符。

**（三）实施要求**

**1.时间节点：**

**1.1清查核对阶段（截至2025年1月15日）**

采取现场实地核查和审核资料等手段，对学校的国有资产进行全面的清理、核对和查实。核查国有资产实物存放地点、使用人、使用部门、数量、金额、原值等信息，核查资产登记账与实物资产是否完全相符。

**1.2审核汇总阶段（截至2025年2月10日）**

根据清查结果，对各种国有资产的盘盈、盘亏、待报废等大类资产按照国有资产清查要求进行分类，审核汇总固定资产账账、账实情况，针对不相符要求的情况提出整改措施、实施计划等有效建议。配合采购人完成相关表格填报（含土地、房屋及其他构筑物）。

**1.3协助问题整改（截止到2025年6月20日，具体根据主管部门工作要求确定）**

1.3.1 协助校方各部门自行整改**（截止2025年3月30日）**

1.3.2 协助校方对各级主管部门提出的问题进行整改，并生成符合要求的整改报告等（相关截止时间节点分别为**2025年4月20日，6月20日**）

**2.人数要求**

投标人根据项目服务内容及时间进度，合理配备项目组成员，成员数量不少于6人。采购人有权根据项目实施进度，要求供应商增加人员数量，确保按时完成清查工作。

**（四）成果报告**

**截至2025年2月14日**，供应商将清查结果进行整理、汇总并出具资产清查工作报告，具体包括学校国有资产清查的基准日、范围、内容、结果、整改措施、实施计划及各类报表、报告等。同时提供清查出的资产盘盈、盘亏、损失等的相关凭证资料和具有法律效力的证明材料，并对相关问题提供解决方案并进行处理。

**截至2025年4月20日**，供应商应协助校方根据主管部门工作要求，完善并提供符合要求的各类成果报告、报表等。

**截止2025年6月20日**，供应商应协助校方根据各级主管部门工作要求，完善并提供符合要求的各类成果报告、报表等。

**（五）验收标准及付款条件**

1.验收标准：按相关规程和规范要求提交成果报告及报表等，并通过采购人验收。

2.付款条件：项目通过采购人整体验收合格后，一次性支付合同款项。

**（六）其他要求**

1.供应商对本项目所记录的所有原始素材和相关文件须提交采购人，版权归采购人所有，不得应用于其他机构。

2.供应商必须对项目技术方案以及由采购方提供的所有内部资料、技术文档和信息予以保密，未经采购人书面许可，供应商不得以任何形式向第三方透露本项目的任何内容。

**第三部分 开标和评标**

**一、采购人组织开标。**

**二、评标小组**由有关专家组成，对投标文件进行审查、质疑、评估、比较。评标小组按照公平、公正、择优的原则进行独立评标。

**三、对投标文件的审查及相应的规定**

 开标后，评标小组将审查投标文件是否完整，是否有计算错误，文件是否恰当地签署。如果单价与总价有出入，以单价为准；若文件大写表示的数据与数字表示的有差别，以大写表示的数据为准。

**四、投标文件的澄清**

1.为了有助于对投标文件进行审查、评估和比较，评标小组有权向投标人质疑，投标人法人或被委托人必须及时答疑及澄清其投标内容。

2.重要澄清的答复应是书面的，但不得对投标内容进行实质性修改。

**五、评标方法及标准**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 评分因素 | 评分标准 | 分值 |
| 1 | 报价10分 | 以项目所有有效响应人报价的最低价为评审基准值，其价格分为满分10分。其他响应人的报价得分=（评审基准价⁄响应报价×10） | 10 |
| 2 | 类似业绩25分 | 1. 自2021年1月1日至今（以合同签订时间为准），供应商具有行政事业单位资产清查业绩的，每个得2分，最高4分；
2. 自2021年1月1日至今（以合同签订时间为准），供应商完成高校类似资产清查、经济责任、预决算、内部控制等审计项目，每提供1个资产清查审计项目合同或协议得4分，最高得12分；每提供1个 经济责任、预决算、内部控制审计项目合同或协议得2分，最高得4分；
3. 自2021年1月1日至今，供应商所做上述类似项目受到委托单位表扬，每提供1个项目得1分，本项最高得5分。

注：（1）需提供合同或委托协议复印件加盖投标单位公章。（2）需提供表扬信复印件加盖投标单位公章。（3）1、2项业绩不重复计算。 | 25 |
| 3 | 审计方案37分 | 1、审计作业流程、审计方法:针对采购人项目需求和特点提出现场审计作业流程、审计方法，优于项目需求的得6分；符合项目需求的得3分；基符合项目需求的得1分；不符合项目需求或未提供的得0分。 | 6 |
| 4 | 2、项目进度计划及控制措施:针对采购人项目需求和特点制定进度计划及控制措施，优于项目需求的得6分；符合项目需求的得3分；基本符合项目需求的得1分；不符合项目需求或未提供的得0分。 | 6 |
| 5 | 3、质量保证措施:针对采购人项目需求和特点制 定质量保障措施，优于项目需求的得6分；符合项目需求的得3分；基本符合项目需求得1分；不符合项目需求或未提供的得0分。 | 6 |
| 6 | 4、风险防范措施:针对采购人项目需求和特点制 定审计风险防范措施，优于项目需求的得6分；符合项目需求的得3分；基本符合项目需求的得1分；不符合项目需求或未提供的得0分 | 6 |
| 7 | 5、服务承诺及保障措施:针对采购人项目需求和特点作出的服务承诺及保障措施，优于项目需求的得4分；符合项目需求的得2分；基本符合项目需求的得1分；不符合项目需求或未提供的得0分。供应商针对采购人项目需求和特点合理组织人员分工，优于项目需求的得6分，符合项目需求的得3分；基本符合项目需求的得1分；不符合项目需求或未提供的得0分。 | 10 |
| 8 | 6、审计人员职业道德遵守、审计纪律执行控制措施:针对审计人员职业道德遵守、审计纪律 执行制定控制措施，优于项目需求的得3分；符合项目需求的得2分；基本符合项目需求的得1分；不符合项目需求或未提供的得0分。 | 3 |
| 9 | 人员配备18分 | 供应商按照审计项目合理安排参加现场审计的人员。1. 派出项目组的组长同时既是注册会计师又是高级会计师（审计师）得3分。
2. 项目组成员（除项目组组长）每多配备一名注册会计师、高级会计师或高级审计师得2分，得分最多不超过4分；剩余其他人员中每配备一名会计师或审计师得1分，得分最多不超过3分。
3. 除组长外，项目组其他成员具备近3年（即2022年1月1日至今）类似项目相关经验，每有1人得2分，得分最多不超过8分。

注：1.满足上述条件须提供相 关证明材料，如体现相关人员 职业资格或职称、注册或评审通过时间的证书复印件，相关人员从事有关项目经验的证明材料（材料中须能体现上述人员姓名等要素），以及供应商为上述人员缴纳的响应前6个月中任意1个月（2024年6月-2024年12月）的社保证明，上述材料均须加盖投标单位公章；2.（2）和（3）同一人可累计加分；3．上述人员须在供应商就职；成交后上述人员配备未经采购人同意不得变更。 | 18 |
| 10 | 内部管理制度10分 | 1、现场审计人员管理和沟通控制施：针对采购人项目需求和特点制定现场审计人员管理和沟通控制措施，优于项目需求的得5分；符合项目需求的得3分；基本符合项目需求的得1分；不符合项目需求或未提供的得 0分。 | 5 |
| 11 | 2、项目文书及档案管理：针对项目形成的项目文书及档案管理，优于项目需求的得5分；符合项目需求的得3分；基本符合项目需求的得1分；不符合项目需求或未提供的得 0分。 | 5 |

1.开标程序：资格评审→技术标评审→商务标评审→确定中标候选人。

2.评标办法：综合评分法，评标小组对各单位资质、信誉、技术功能和价格等进行综合评审。在满足投标人资质要求前提下，对投标人的技术标和商务标进行综合评审，以总得分最高的投标人作为中标候选人，中标候选人的报价为中标价。投标人总得分为技术标、商务标评分之和。本次评标，技术标满分90分，商务标满分10分，总分值为100分。

3.若第一中标候选人弃标的，则组织重新招标或顺次递补。

4.评标小组完成评标工作后，形成评标记录，报学校审批后，在校园网上公示中标候选人，公示期按法定规定执行。

5.在成交结果公示期间，采购人查实第一中标候选人存在弄虚作假、影响中标结果的违法违规行为，不符合中标条件的，采购人可以根据评标小组提出的中标顺序，依次确定其他中标候选人为中标人，或依法重新招标。

6.采购人将在公示结束后的7个工作日内，向中标人发出中标通知书。

 7.中标人在收到中标通知书后，应按采购人的安排，与采购人签订合同。

**六、有下列情形之一的，视为供应商串通，其响应文件无效：**

1.不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制；

2.不同供应商委托同一单位或者个人办理响应事宜；

3.不同供应商的响应文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

4.不同供应商的响应文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；

5.不同供应商的响应文件相互混装。

**七、其他注意事项**

1.评标小组不向未中标人解释未中标原因，不退还响应文件。

2.若出现少于三家响应人或有效响应不足三家的，将重新采购。

3.供应商应承担所有有关的费用，不论结果如何，采购人均无义务和责任承担相关费用。

4.供应商不遵守《中华人民共和国招标投标法》、《中华人民共和国招标投标法实施条例》、《政府采购货物和服务招投标管理办法》有关规定，或有串通投标、弄虚作假行为的，其投标一律无效。

5.不符合询价文件中规定的实质性要求，作无效标处理。

**第四部分 合同文本**

**采 购 合 同**

供方： 合同编号：

 签订地点：江苏航运职业技术学院

需方：江苏航运职业技术学院 签订时间： 年 月 日

（部门：资产管理中心 　　　项目名称：国有资产清查利用服务项目）

一、江苏航运职业技术学院 通过 询价 方式，确定供方为需方的供货商。

二、服务内容及时间：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 服务内容 | 总金额 | 服务时间 |
| 国有资产清查利用服务项目（具体内容以询价文件和响应文件为准） |  | 2025年6月30日（具体以省主管部门工作要求确定） |
| 合计人民币金额（大写）：X拾X万X仟X佰圆整（￥ 元） 增值税专用发票 |

三、质量要求、技术标准、供方对质量负责的条件和期限：国家有统一标准的，执行国家标准或部标准；国家没有统一标准的，执行厂家标准。需方有特殊要求的，按需求文件有关条款执行。

四、交（提）货地点、方式： 江苏航运职业技术学院 。

五、需方验收前，服务产生各类的费用由 供方 承担。

六、验收标准、方法及提出异议期限： 以□招标书　□技术协议书　☑需方需求书　□国家标准所提要求为标准，需方组织人员进行现场服务，对有异议的须在60日内向供方提出 。

七、结算方式及期限：供方收到成交通知书后，将合同总价的10%作为履约保证金汇至需方的账户（**开户行：中国建设银行南通经济技术开发区支行，帐号：32001642336052515609，统一社会信用代码：123200004660042577**），在需方现场服务完毕后，经需方根据合同、采购文件和响应文件等条款验收合格，需方向供方全额支付合同总价款（计XX元）；履约保证金在服务结束后若无质量问题，由需方一次性付清。

八、保密条款

8.1 供方对在工作过程中接触到的需方的任何资料、文件、数据（无论是书面的还是电子的），以及对为需方服务形成的任何交付物，负有为需方保密的责任。未经需方书面同意，供方不得以任何方式向任何第三方提供或透露。

8.2 需方向供方提供的任何资料、文件和信息，在供方服务结束后，供方均应及时归还需方，电子文档的应从电脑等存储设备上予永久删除。

8.3 供方人员违反上述保密规定时，供方应承担相应法律责任。

8.4 标的物所有权自项目交付时转移至需方。

8.5 以上8.1、8.2、8.3款在合同有效期结束后继续生效。

九、违约责任：

9.1供方或供方派出人员违反本协议条款，出现下列行为的，需方可以根据情节轻重，扣减该项目清查服务费用：

9.1.1供方或供方派出人员在清查过程中发生违反清查廉政纪律和保密规定情形的，扣减该项目实际发生的全部清查服务费用；

9.1.2供方或供方派出人员未按照需方规定程序开展清查工作，造成严重后果的，扣减该项目实际发生的全部清查服务费用；

9.1.3供方违反本合同约定的，除应承担上述违约责任外，还应当赔偿因此给需方造成的一切直接和间接损失，包括但不限于需方的实际损失、预期可得利益 损失以及因实现债权而产生的诉讼费、保全费、保全保险费、鉴定费、差旅费、律师费、公证费等。

9.2 供方或供方派出人员有下列情形之一的，需方可以解除本合同：

9.2.1 隐瞒清查发现的问题或者与清查对象串通舞弊，导致严重清查质量问题的；

9.2.2 利用受聘工作拉业务或从清查对象获取不正当利益的；

9.2.3 违反保密纪律或回避规定的；

9.2.4 故意拖延，或者拒不履行本合同的，并承担合同总价款30%的违约金，履约保证金不于退还。

9.2.5 供方不能按期服务、降低服务标准、服务质量，或不兑现服务承诺，供方返还向需方收取的服务费，并付给需方合同总价款10%的违约金，履约保证金不于退还。

9.3、供方为执行本项目合同而提供的各类资料、资源版权等归需方所有，一旦出现知识产权和版权法律纠纷，由供方承担相应法律责任，并付给需方合同总价款10%的违约金。

十、项目实施验收合格且完成结算后，若本年度内需方根据省主管部门相关工作要求仍需供方继续提供服务的，考虑到项目的连续性，经供需双方友好协商明确具体服务内容后，供需双方可签署补充协议，供方继续为需方提供相关服务，服务费用最高不超过本合同价的10%。

十一、如有未尽事宜，遵照《民法典》、《政府采购法》有关条文，供需双方经协商后可签订书面补充协议，补充协议与本协议具有同等法律效力。

十二、供需双方因本合同或在履行本合同过程中发生的一切争议由双方当事人协商解决；协商不成的，提交合同签订地人民法院诉讼解决。

十三、合同在双方签字盖章后生效。采购文件和响应文件是本合同的附件，与本合同具有同等效力。

十四、本合同一式伍份。供方壹份、需方肆份。

十五、其他约定事项： 。

十六、如有必要需用附件说明，则附件与本合同具有同等法律效力。

合同附件一：供需双方的权利与义务

|  |  |
| --- | --- |
| 供 方 | 需 方 |
| 单位名称（章）： 供应商开户行： 供应商银行帐号：法定代表人：委托代理人：日期：电话：地址：  | 单位名称（章）： 法定代表人：委托代理人：日期： 电话：地址：  |

合同附件一：供需双方的权利与义务

供需双方的权利与义务

**一、 需方权利和义务**

（一）需方权利：

1.供方不能按合同约定派出清查人员的，需方有权单方解除合同；

2.需方有权规定采购清查服务的具体内容、要求，可以根据工作需要和供方派出人员的工作情况，要求供方更换或撤回不能胜任清查服务的派出人员。

（二）需方义务：

1. 按照约定的条件，按时足额支付清查服务费用。

2、因政策变化、规划调整，不能履行合同约定或者因国家利益、社会公共利益需要改变合同约定，造成企业合法利益受损的，需方不予补偿。

**二、 供方权利和义务**

（一）供方权利：

1. 供方有权对派出人员进行管理，监督派出人员按需方项目、规章制度及法律法规的要求完成工作；

2. 供方有权要求需方按时足额支付清查服务费用。

（二）供方义务：

1.管理义务

1.1 供方根据响应文件派出人员后，必须确保派出人员能够将参与的清查项目实施完毕，不得更改派出人员。需方按本合同要求调换、退回派出人员的，供方应按要求及时更换符合条件的人员到需方完成清查服务；

1.2供方必须约束其派出人员依据《中华人民共和国预算法》《行政事业性国有资产管理条例》及需方相关规章制度等规定，接受需方的时间安排，独立实施必要的清查程序，按照规定的时间完成清查任务；遵守清查取证程序，按照规定编制清查证明材料、清查工作底稿；

1.3供方及供方派出人员应当在清查项目完成后，及时移交清查实施过程中所形成的全部纸质资料和电子资料，并不得将其参与清查工作获取的相关信息用于与此次清查事项无关的目的；

1.4供方及供方派出人员应当对其工作结果负责；

1.5供方保证与派出人员签订书面合法有效的劳动合同，依法保障派出人员的合法权益；供方负责为派出人员根据相关法律法规及劳动合同的要求办理社会保险，建立派出人员档案。如因供方未尽到上述保障义务，造成派出人员利益受损或导致需方卷入纠纷的，由供方承担全部责任，并有义务赔偿给需方造成的一切损失；

1.6供方对本协议中涉及的派出人员承担国家法律、法规中应由用人单位承担的一切责任；

1.7如因第三人侵权造成供方派出人员人身及财产受损的，由第三人向供方派出人员承担相应的法律责任， 需方仅予以必要的协助；供方派出人员损害未得到足额赔付的，由供方自行弥补；

1.8供方应教育其派出人员遵守需方的各项工作规章制度。

1.9供方承担与本次清查利用有关的函证费用、外地差旅以及其他可能发生的费用。

1.10 派出人员基本情况（格式可调整）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 姓名 | 性别 | 分工 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

2.廉政、回避和保密承诺义务

2.1供方及派出人员参与清查工作，必须遵守清查“四严禁”工作要求、审计“八不准”工作纪律及其它各项清查工作纪律、廉政纪律、保密纪律等法律法规和纪律，供方派出人员必须遵守关于清查现场管理办法的相关规定；

2.2供方及派出人员在需方明确其参与清查的工作对象（清查对象）和任务后，供方派出人员如与清查对象有利害关系，应主动向需方反映并申请回避；

2.3供方及其派出人员必须遵守保密协议和保密承诺书要求,履行保密义务；

2.4供方不得干预供方派出人员参与的清查工作，不得了解供方派出人员参与清查工作的具体内容和工作结果。

3.赔偿义务

供方及其派出人员有下列情形之一的，需方可追究供方违约责任，由供方及其派出人员连带承担相应刑事和民事责任，给需方造成损失的，应连带赔偿需方损失：

3.1隐瞒清查发现的问题或者与被清查单位串通舞弊的；

3.2利用受聘工作从被清查单位获取不正当利益的；

3.3将参与清查工作获取的信息用于与清查事项无关目的的；

3.4违反保密纪律或回避规定的；

3.5拒绝接受清查组统一领导和监督的；

3.6不履行本合同规定的其他义务的。

4.其他义务

如供方派出人员在派出工作中侵害他人合法权益或给他人造成损害的，由供方及供方派出人员承担相应责任，需方不承担任何赔偿。

**第五部分 响应文件格式**

（封面）

\*\*\*\*采购项目

**响 应 文 件**

项目编号：

响应人： (盖章)

法定代表人或其委托代理人： (签字或盖章)

日期： 年 月 日

**一、投标声明**

江苏航运职业技术学院：

 (供应商全称)授权 (姓名) (职务)为全权代表，参加你院**国有资产清查利用服务项目**采购的有关活动，并宣布同意如下：

 1.我方愿意按照采购文件的全部要求进行响应(响应内容及价格以响应文件为准)；

 2.我方完全同意放弃对询价文件有误解的辩解权利；

 3.我方将按询价文件的规定履行合同责任和义务；

 4.如果我方在响应文件递交有效期内撤回响应文件的，相关责任我方承担；

5.我方同意提供按照贵方要求的与其项目响应有关的一切数据或资料，理解贵方选择的评审方法；

6.与本项目有关的一切正式往来通讯请寄：

 地址： 邮编：

 电话： 传真：

供应商代表姓名、职务：

 供应商单位名称(加盖单位公章)

日期： 年 月 日

**二 、法定代表人身份证明**

供应商名称：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

单位性质：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

地 址：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

成立时间： 年 月 日

经营期限：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

姓 名：性别：年龄：\_\_\_\_\_\_

职务：系： (供应商单位名称) 的法定代表人。

特此证明

供应商名称(盖法人章)：

日 期：年月日

**（粘身份证复印件）**

1. **法定代表人委托书**(说明：法定代表人参加响应文件递交的，不用此委托书)

江苏航运职业技术学院：

兹委托 参加贵单位组织的 **国有资产清查利用服务项目** 采购活动，全权代表我单位处理有关事宜。附全权代表情况：

姓名： 性别： 年龄： 职务：

电话： 传真： 邮政编码：

身份证号码： 详细通讯地址：

单位名称(公章)

法定代表人(签字)

年 月 日

**（粘身份证复印件）**

**四、廉政承诺书**

一、为了保证江苏航运职业技术学院采购活动的公平竞争，促进廉政建设，我公司承诺在参加学院采购活动时做到遵守法纪、法规和廉政建设各项规定，诚实守信，坚决拒绝商业贿赂，不发生如下不当行为：

 （一）不向采购组织方工作人员及其家庭成员提供以下不正当利益：

1.以任何理由送给现金、有价证券、支付凭证和高档礼品；

2.报销或支付应由其个人负担的费用；

3.宴请或邀请去营业性娱乐场所活动；

4.其它行贿及提供不正当利益的行为。

 （二）不和他人串通，或者利用不正当手段谋求中标。

 （三）违反法律、法规和廉政规定，影响工程质量和供应质量

二、我公司如实施了上述行为之一，自愿接受学院采购部门根据《政府采购法》及其相关法规和《南通市市场廉政准入暂行规定》(通纪发〔2005〕28号)给予的如下处罚：

1.参加采购的成交无效；

2.处以采购金额千分之五以上千分之十以下的罚款；

3.对不良行为予以记录并公告；

4.三年内禁止参加江苏航运职业技术学院集中采购活动；

5.情节严重的，报请有关部门依法追究相关责任。

承 诺 人：

承诺单位（盖章）：

**五、供应商资质材料**

注：响应文件清单及页码索引，投标声明、廉政承诺书、法人身份证明及身份证复印件、法人委托书及受委托人身份证复印件（如是法人参与响应，不用此委托书）、企业营业执照或其他许可证复印件和“投标人资质要求”中要求提供的佐证材料。

1. **类似业绩**

注：综合实力（说明社会信誉及业内影响、企业规模、履约能力等）、业绩合同（列出使用单位联系人、联系电话、合同等）、各种证书及主要详细描述

1. **实施方案**

（包含但不限于以下内容，须有方案清单及页码索引，格式自拟）

（一）审计服务方案

（一）人员配备方案

（二）项目实施进度方案

（三）内部管理制度

（四）服务质量保证和售后服务承诺等

（五）其他能够保证服务响应能力的材料等

**八、其他材料**

（与项目相关的其他文件）

附件1：报价单

**报价单**

江苏航运职业技术学院：

 我方郑重承诺：我方**完全响应**你方 号询价内容，并确保相关服务满足要求。

报价如下：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 投标报价 | 合计 | 小写：¥ 万元大写：人民币 | 备注 |

报价人名称： （盖章）

法定代表人（或授权委托人）签字或签章：

时间： 年 月 日

**注：**

**本项目仅接受一个价格，不得填报有选择性报价方案。若有优惠条款须注明，但不得影响报价，影响服务质量及进度。**

商务标报价清单须单独密封，不得出现于技术标中。

## 附件2：人员配备方案

**拟参与本项目服务人员一览表**

项目名称： 项目编号：

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **姓名** | **性别** | **年龄** | **专业** | **学历** | **执业****资格** | **证书号** | **技术职称** | **相关工作年限** | **备注** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

说明：拟参与本项目服务人员一览表格式和内容自拟，上表可供参考，如果行数不够，请自行增加。

供应商（盖章）：

委托代理人（签字或签章）：

## 附件3：项目实施进度方案（格式自拟）

附件4：内部管理制度等其他能够证明响应能力的材料（格式自拟）